

Zu September/Oktober 2026 suche ich eine

PRAXISASSISTENZ

.....

Festanstellung auf Minijob-Basis

AUFGABENPROFIL

.....

- Telefondienst, telefonische Sprechzeit (200 Minuten/Woche zu festgelegter Zeit, aktuell mittwochs 15.00-18.30h, Verlegung möglich)
- Beantwortung eingehender E-Mail-Anfragen
- Terminplanung für die Psychotherapeutinnen
- Auswertung der Testdiagnostik
- Buchhalterische Tätigkeiten, Buchführung
- Aktenarchivierung
- Individuelle Projekte (z.B. Auswertung der Patientenbefragung)
- Erstellen der Privatrechnungen
- Mahnwesen
- Vorbereitende Arbeiten für den Steuerberater

WAS SIE MITBRINGEN

.....

- Freundlichkeit
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfreude

WAS WIR BIETEN

.....

- Flexible Einteilung der Arbeitszeit (außer telefonische Sprechzeit)
- Tätigkeit in einer gut ausgestatteten Praxis zur Unterstützung einer Praxisgemeinschaft aus derzeit fünf approbierten Psychotherapeutinnen
- ein wertschätzendes, kollegiales Arbeitsklima



INTERESSE?

.....

Ich freue mich über die Bewerbung an praxis@psychotherapie-fiedler.de
Rückfragen gerne per E-Mail oder telefonisch unter 05345 / 35 20 162

M.Sc. Psych. Carina Fiedler und KollegInnen

🏠 Breite Straße 1
38274 Groß Elbe

☎ 05345 / 35 20 162
📠 05345 / 35 20 163

🌐 www.psychotherapie-fiedler.de
📧 praxis@psychotherapie-fiedler.de

IBAN DE41 5001 0517 5423 6630 83
BIC INGDEFFXXX